ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NOVÁ VES POD PLEŠÍ,
příspěvková organizace
ZA POŠTOU 86,
262 04, NOVÁ VES POD PLEŠÍ

PŮSOBENÍ MŠ:
U ŠKOLKY 210,
262 04, NOVÁ VES POD PLEŠÍ

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čj.: 528/2018/MŠ

ÚČINNOST: 26.8.2026

VYPRACOVALA: Mgr. Barbora Slavkovská

DATUM: 26.8.2025

ZMĚNA:

PLATNOST: 31. 8. 2027

OBSAH:

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

B. ORGANIZACE A VNITŘNÍ REŽIM

I. Provozní doba
II. Přivádění a předávání dítěte do MŠ a odvádění z MŠ, omlouvání dětí
III. Provoz školy v měsíci červenci a srpnu
IV. Cíle předškolního vzdělávání
V. Úplata za předškolní vzdělávání
VI. Evidence dětí
VII. Zákonné důvody pro ukončení vzdělávání
VIII. Zacházení s majetkem školy
IX. Stravování dětí
X. Organizace dne

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ DĚTÍ

XI. Bezpečnost dětí
XII. Ochrana zdraví
XIII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

D. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ A PRAVIDLA JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

XIV. Práva dětí
XV. Povinnosti dětí
XVI. Práva rodičů a zákonných zástupců
XVII. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců a dalších zúčastněných
XVIII. Povinnost předškolního vzdělávání

E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád Mateřské školy – součástí Základní škola a Mateřská škola Nová Ves pod Pleší, příspěvková organizace - byl vypracován podle těchto platných právních předpisů v oblasti školství:
-zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
-zákona č.562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona - tzv. „změnový zákon“, ve znění pozdějších předpisů,
-vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
-vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

B. ORGANIZACE A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I. PROVOZNÍ DOBA (Budova se uzamyká každý den v 16:30.)

Provoz jednotlivých tříd:
1. třída Berušky: 6,30 - 16,30 hodin
2. třída Veverky: 6,30 – 15,30 hodin
3. třída Zajíci: 6,30 - 15,30 hodin
4. třída Liščata: 6,30 – 15,30 hodin

V případě organizačních změn je možno děti ráno předávat učitelkám ve vedlejších třídách, vždy dle informací na nástěnce příslušné třídy, odpoledne lze děti vyzvedávat v 1., 2., 3. a 4. třídě – dle rozpisu. Třída Berušek je vždy třídou konečnou od 15:30-16:30, kde se vyzvedávají děti i z ostatních tříd.
Vyzvedávat děti po obědě je možno, nejdříve ve 12:00 a nejpozději do 12:30 hodin. Rodiče mají povinnost dodržovat provozní dobu a včas své dítě z MŠ vyzvedávat. V případě náhlých změn je potřeba sledovat nástěnky a webové stránky s aktuálními informacemi. Dalším komunikačním kanálem je APLIKACE V OBRAZE. Každá třída má také kontaktní telefon přímo na paní učitelky.

II. PŘIVÁDĚNÍ A PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE DO MŠ A ODVÁDĚNÍ DÍTĚTE Z MŠ, OMLOUVÁNÍ DĚTÍ

Rodiče přivádějí děti zpravidla do 8:00 hodin, po předchozí dohodě s učitelkou mohou děti přivádět dle potřeb rodiny. O této skutečnosti musí být škola informována včas, nejlépe den předem, nejpozději však do 7:50 hodin téhož dne, aby mohla být napočítána strava. V případě, že dítě není řádně omluveno rodičem do stanovené doby příslušného dne, je tento den počítán jako přítomnost dítěte v MŠ. (V tomto případě mu bude počítána i strava.)

Rodiče jsou povinni informovat učitelku na třídě při předávání dítěte o jeho zdravotním stavu, případně stavu předešlého dne nebo noci. Dítě doprovází do MŠ rodič nebo rodičem jiný pověřený zástupce. Rodiče nebo zákonní zástupci si dítě s učitelkou konající službu osobně předají, taktéž konají při odvádění dítěte. Rodiče, zákonní zástupci mohou vyzvednout své dítě z MŠ kdykoli během dne, po předchozí domluvě s učitelkou.

Odchod dítěte probíhá s rodiči nebo pověřenou osobou. Tyto osoby budou uvedeny v evidenčním listě dítěte, či v dokumentu „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“. Vyzvednutí dítěte osobou,

která není uvedena v evidenčním listě či v daném dokumentu není možné, ani po telefonické domluvě – vždy musí být písemný souhlas rodičů, zákonných zástupců. Pokud bude touto osobou osoba nezletilá, předloží rodiče, zákonní zástupci škole písemné potvrzení „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“. V případě, že si rodič nebo zákonný zástupce nevyzvedne dítě, tehdy se škola telefonicky bude snažit s rodiči spojit. V případě, že se toto nepodaří, obrátí se na zřizovatele nebo přímo na Policii ČR, podle § 43, zákona č. 283/1991 Sb., o České policii, ve znění pozdějších předpisů. Učitelka setrvá s dítětem až do doby předání rodičům nebo pověřené osobě v MŠ.

III. PROVOZ ŠKOLY V MĚSÍCÍ ČERVENCI A SRPNU

Provoz MŠ může být v měsíci červenci a srpnu omezen nebo přerušen. O omezení nebo přerušení rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Tato skutečnost je rodičům oznámena 2 měsíce předem (nástěnky, webové stránky). Provoz se přerušuje zpravidla na 4 až 5 týdnů. Provoz může být ze závažných důvodů přerušen i v jiných měsících se souhlasem zřizovatele, toto musí být oznámeno neprodleně. (dle § 3. vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů)

IV. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. (§ 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

V. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata je stanovena zřizovatelem mateřské školy a je vázána na výši minimální mzdy.
Termín úhrady: vždy do 15. každého měsíce, bezhotovostně na účet MŠ. Ze závažných důvodů je možno s ředitelkou domluvit jiný termín úhrady úplaty. (dle § 6, odst. 7. vyhl. č. 14/2005 Sb.,)
Výše úhrady:
děti s celodenní docházkou: 750,- Kč
Výše úhrady v měsíci omezeného nebo přerušeného provozu delší než 5 vyučovacích dnů se poměrně snižuje. (dle §6, odst. 5, vyhl. č. 14/2005 Sb.,)

Osvobozen od úplaty je:
a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči 6) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

VI. EVIDENCE DÍTĚTE

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci řediteli MŠ evidenční list, ve kterém bude uvedeno:

i. jméno a příjmení dítěte
ii. rodné číslo
iii. státní občanství
iv. místo trvalého pobytu, místo narození
v. jméno a příjmení zákonného zástupce a pověřené osoby k vyzvedávání dítěte

vi. adresa pro doručování písemností
vii. telefon, e-mail
viii. zdravotní pojišťovna

Zdravotní stav a potvrzení o pravidelném očkování dokládá rodič ve správním řízení, popř. doplní lékař. Rodiče jsou povinni nahlásit v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích.

Informace o dětech jsou důsledně využívány jen pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VII. ZÁKONNÉ DŮVODY PRO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitel mateřské školy může podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
e) nelze ukončit vzdělávání dítěte, které plní povinnou školní docházku.

Postup pro ukončení vzdělávání v MŠ na žádost zákonného zástupce:

Rodiče písemně oznámí řediteli mateřské školy, že plánují ukončit vzdělávání svého dítěte. Toto oznámení musí obsahovat jméno dítěte, třídu a datum, kdy má být vzdělávání ukončeno.

Ředitel školy vydá potvrzení o ukončení vzdělávání. Společně s rodiči ověří, zda jsou v pořádku všechny administrativní náležitosti, jako například evidence docházky nebo úhrada stravného a školného.

VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou přiměřeným způsobem vedeny pedagogy a zaměstnanci školy k ochraně majetku školy, k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami.

IX. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

Součástí MŠ je jídelna, která zajišťuje dětem přesnídávky, obědy a odpolední svačiny. Jídelníčky jsou sestavovány z hlediska zdravé výživy a výživových norem a jsou každý týden vyvěšovány na nástěnkách v šatnách dětí MŠ. (v souladu s vyhl. č.107/2005 Sb. o školním stravování)
Podávání stravy se přizpůsobuje dennímu programu ve škole, jednotlivé časové odstupy mezi jídly nepřesahují tři hodiny. Děti jsou vedeny k sebeobsluze a mají možnost si určit množství jídla. Pitný režim je zajišťován denně.

Doba výdeje stravy: 11,30 – 12,00 hodin.

Dítě, které je v MŠ v době oběda se stravuje vždy.

X. ORGANIZACE DNE

Organizace dne není striktním nařízením, ale přizpůsobuje se aktuálním potřebám dětí, jejich zájmům, nastalé situaci ve třídě nebo škole.

6,30 – 8,00: scházení dětí, hry podle zájmu
8,00 – 9,45: didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní) ve skupině, i individuálně, jazykové chvilky, didaktické hry a činnosti, ranní cvičení, pohybové chvilky, přesnídávka, hygiena
9,45 – 11,30: příprava na pobyt venku, pobyt venku
11,30 – 12,30: převlékání, hygiena, oběd
12,30 – 14,30: příprava na odpolední odpočinek, odpolední odpočinek, klidové činnosti (dle individuálních potřeb dítěte)
14,30 – 15,30: hygiena, oblékání, svačina, odpolední zájmové činnosti (hry dle zájmu dětí, pokračování didakticky zacílených činnost) pobyt venku, rozcházení dětí - ve třídě Berušek do 16:30.

Respektujeme potřeby všech dětí a umožňujeme jim tzv. adaptační dobu.

Konzultace s ředitelkou a učitelkou je možná po vzájemné dohodě tak, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací činnost.
Závažné problémy lze řešit pouze a výhradně v předem domluveném termínu (zcela mimo výchovně vzdělávací činnost).

Co potřebuje dítě do MŠ:

ix. bezpečná obuv do třídy (ne pantofle)
x. vhodné oblečení do třídy
xi. vhodné oblečení na pobyt venku (přiměřené k počasí)
xii. náhradní oblečení v případě „nehody“
xiii. pyžamo
xiv. gumovky a pláštěnku (ne deštník)
xv. dostatečné množství kapesníků
xvi. další oblečení a potřeby dle uvážení rodiče

Všechny osobní věci doporučujeme označit.

V šatně i v umývárně má každé dítě své místo pod uvedenou obrázkovou značkou. Zde si děti odkládají své svršky i boty. Pro náhradní oblečení pořiďte dětem sáček, tašku nebo malý batůžek.

Pokud si dítě přináší do školy vlastní hračky, knihy apod., škola za jejich poškození, ztrátu nebo zničení neručí.

Rodiče jsou povinni zamezit dětem přinášet do MŠ nevhodné hračky, ostré a nebezpečné předměty, které by se mohly stát zdrojem úrazu.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ DĚTÍ

XI. BEZPEČNOST DĚTÍ

Za bezpečnost dětí při všech činnostech spojených s výchovně vzdělávací činností odpovídají učitelky od doby jejich převzetí od rodičů, zákonných zástupců či pověřené osoby, až do doby převzetí týmiž osobami. Dítě je předáváno učitelce konající službu osobně, a to v prostorách třídy, případně zahrady, taktéž při odvádění. Škola se uzamyká v 8,00 hodin a je zamčena do doby obědů, kdykoli jindy je nutno zvonit. Škola je uzamčena taktéž v době od 13,00 do 14,30 hodin.

Bezpečnost dětí ve třídě:
Učitelka má přehled při ranním scházení o příchozích dětech, odpoledne má přehled o odcházejících dětech. V žádném případě nenechává děti bez dozoru, při závažných důvodech zajistí dohled jinou pracovnicí. Bez náležitého dohledu nedává dětem nůžky, ostré předměty, štětce, tužky, drobné předměty. Upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje pomoc při cvičení. Při převlékání v šatně vykonává stálý dozor.

Bezpečnost dětí při pobytu venku:
K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše
a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
(3) Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
Při vyšším počtu dětí je zajištěno překrývání služeb učitelek tak, aby byly vždy dvě učitelky na příslušný počet dětí při vycházkách mimo školní zahradu. Učitelka bez dozoru nedovolí dětem využívat zahradní prvky. Na průlezkách děti jistí, upozorňuje na nebezpečí úrazu. Učitelka zná cíl vycházky, volí bezpečný terén. Děti chodí ve dvojicích, nikoli po obrubníku. Při přecházení vozovky dbá maximální opatrnosti, do vozovky vstupuje jako první, jako poslední ji opouští. Využívá terčíku a pro první a poslední dvojici dětí reflexní vesty. Pokud jdou dvě učitelky, jedna jde vpředu a druhá na konci skupiny.

Bezpečnost při výletech, plaveckém výcviku:
Na základě náročnosti a počtu dětí určí ředitel školy další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí. Děti jsou poučovány o pravidlech chování při těchto příležitostech. Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout okamžitou lékařskou pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby zajistí převoz zraněného k lékaři. Dojde-li k úrazu, škola neprodleně informuje rodiče, zákonné zástupce dítěte. Úraz, který se stane v areálu MŠ v době provozu školy, anebo v souvislosti s výchovně vzdělávací činností je považován jako školní úraz a je povinností ředitele školy, aby o něm vedl záznam v Knize úrazů.

DO AREÁLU MŠ JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ VSTUPU MIMO PROVOZNÍ DOBU, KTERÁ KONČÍ V 16:30.

V OBJEKTU JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ A POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH CIGARET.

DO OBJEKTU ŠKOLY A AREÁLU MŠ JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ VODĚNÍ PSŮ A UVAZOVÁNÍ JE K BRANCE NEBO PLOTU ŠKOLY.

Škola má pro případ úrazu sjednánu pojistku u České pojišťovny. Spoluúčast je ve výši 500 Kč.

XII. OCHRANA ZDRAVÍ

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví:

Do MŠ přicházejí pouze děti zdravé, což je bez známek jakéhokoli akutního onemocnění. Učitelka konající službu může odmítnout, převzít dítě jevící známky nemoci (rýma, kašel, vyrážka, zanícené oči, zvýšená teplota, veš dětská apod.) dle § 29, odst. 2. zákona č. 561/ 2004 Sb., (školský zákon), a dále o § 422 a 415 občanského zákoníku, z nichž vyplývá obecné ustanovení, podle něhož nebude přijato dítě jevící známky nemoci do MŠ).

Za příznaky akutního onemocnění se považuje a dítě nemůže do kolektivu v následujících případech:
a) zabarvená rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu
b) intenzivní kašel (kašel přetrvávající i při klidové činnosti)
c) náhlá vyrážka, která svými příznaky může odpovídat např. neštovicím, 5. a 6. nemoci, spále…
d) průjem a zvracení (dítě, které má tyto příznaky např. přes noc, nemůže ráno mezi ostatní děti)
e) zvýšená teplota nebo horečka
f) parazitární onemocnění: vši, roup dětský
g) bradavice a opary, které nejsou léčené (MŠ může požadovat potvrzení od lékaře.)
h) zlomeniny (na posouzení lékaře)

Mateřská škola má právo bezodkladně odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné. Zákonný zástupce je povinen si dítě bezodkladně vyzvednout.

V mateřské škole se nepodávají žádné léky. Pedagogický pracovník nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje např. v rámci první pomoci podat lék, je nutné tuto skutečnost písemně doložit zprávou od lékaře.

Děti jsou stále a trvale vedeny a poučovány o pravidlech správného chování a bezpečného jednání ve třídě, šatně na WC, při stolování, školních výletech a jiných akcích pořádaných školou, aby se předcházelo možným úrazům dětí. Děti absolvují každodenní pobyt na čerstvém vzduchu s výjimkou nepříznivých povětrnostních podmínek (silný vítr, vytrvalý déšť, silný mráz, náledí).

XIII. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu. Snahou všech pracovnic je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovnicemi školy a rodiči. Cílem je řešit případné deformace již v jejich počátcích.

D. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ MŠ A ZAMĚSTNANCŮ A PRAVIDLA JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

XIV. PRÁVA DĚTÍ

i. na svobodu
ii. na ochranu před násilím a zanedbáváním
iii. na rovný přístup ke vzdělání
iv. na plný rozvoj osobnosti
v. na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
vi. na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
vii. na volný čas a hru a na stýkání s jinými dětmi i lidmi
viii. na pomoc dospělého
ix. být vždy vyslechnuto

XV. POVINNOSTI DĚTÍ

x. uklízet hračky a ostatní věci na svá místa
xi. dodržovat hygienické návyky
xii. dodržovat a upevňovat společenské návyky
xiii. dodržovat bezpečnostní pokyny
xiv. neničit hru ostatním dětem, spory řešit domluvou navzájem
xv. chovat se slušně a ohleduplně ke všem osobám
xvi. neničit, ani nepoškozovat hračky, zařízení a vybavení MŠ
xvii. neopouštět prostor třídy a areálu školy

XVI. PRÁVA RODIČŮ

xviii. po dohodě s učitelkou být přítomen ve třídě se svým dítětem
xix. na diskrétnost a ochranu informací
xx. na informace o výsledcích vzdělávání dětí
xxi. konzultovat výchovné i jiné problémy s učitelkou a ředitelkou
xxii. účastnit se a přispívat svými náměty a nápady k výchovně vzdělávacím činnostem a obohacení výchovného programu
xxiii. projevovat připomínky k provozu MŠ, zaměstnancům

XVII. POVINNOSTI RODIČŮ

xxiv. na vyzvání ředitele se účastnit osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte
xxv. zajisti, aby dítě docházelo řádně do MŠ
xxvi. informovat MŠ o změnách v osobních údajích dítěte
xxvii. dodržovat ustanovení tohoto školního řádu.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

XVIII. POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JE POVINNÉ A BEZPLATNÉ PRO VŠECHNY DĚTI, které dovrší k 31.8. daného roku věku pěti let. Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání je možné telefonicky a e-mailem a dále písemně na formuláři „Omluvný list dítěte“ u učitelky v konkrétní třídě. Absence musí být omluvena nejdéle do tří dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Pro povinné předškolní vzdělávání je vymezena doba v dopoledním programu MŠ v době od 8.00 do 12.00. Dle vyhlášky o školním stravování se dítě, které je přítomno v době podávání hlavního jídla v MŠ, stravuje vždy.

Dítě, které plní povinnou školní docházku, se může povinně vzdělávat:

- Formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ
- V přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (pro děti s odkladem školní docházky)
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky

Individuální vzdělávání v MŠ

Podmínky pro individuální vzdělávání:

-Zákonný zástupce dítěte, které dovrší k 31.8. v daném roce pět let věku, je povinen dostavit se k zápisu do mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte oznámí MŠ individuální vzdělávání svého dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (tj. do 31.5. v daném roce). Oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu (v případě cizince místo pobytu), dále období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání. Oznámení o individuálním vzdělávání lze podat i během školního roku.

Způsob a termíny pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů

(Platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ.)
MŠ zajistí předání informací o konkretizovaných očekávaných výstupech z RVP PV např. v ŠVP PV zvolené MŠ, TVP PV, Desatera pro rodiče předškoláka …
MŠ se zákonnými zástupci dítěte dohodne způsob a termíny ověření získaných konkretizovaných očekávaných výstupů. Zákonný zástupce dítěte se v dohodnutém termínu (1x ročně – druhé pondělí v měsíci listopadu) dostaví s dítětem k ověření do denního programu konkrétní třídy. Ověření může proběhnout v jeho přítomnosti. Pokud se zákonný zástupce dítěte nedostaví v řádném termínu bez zdůvodnění a ověření neproběhne, bude nabídnut jeden náhradní termín (čtvrté pondělí v měsíci listopadu), nedostaví-li se ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou předškolní docházku denní formou.

E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení s tímto školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a všechny zaměstnance školy.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické poradě dne: 25.8.2025
Tento školní řád byl projednán na schůzce rodičů dne: 27.8.2025
Tento školní řád je umístěn v tištěné podobě ve vestibulech jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

V Nové Vsi pod Pleší
Dne 26.8.2026

ředitel školy, Mgr. Barbora Slavkovská