

## SMĚRNICE O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ

/zpracováno v souladu se Zákonem č. 561 / 2004 Sb. Školský zákon a Vyhláškou č. 107 /  
2005 Sb. o školním stravování /

1. Stravovna mateřské školy zajišťuje stravování pro děti MŠ, žáky ZŠ, pracovníce MŠ. Pracovníci ZŠ se mohou stravovat na základě písemné smlouvy uzavřené mezi školami. Jejich stravování se řídí podle Vyhlášky č.84 / 2005 Sb. / o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

2. **Kategorie strávníků**: podle věku

**I. 3 – 6 let** - poskytuje se hlavní jídlo a jídla doplňková - přesnídávka a svačina

**II. 7 – 10 let** - pro tyto strávníky se vaří hlavní jídlo – oběd (pozn . do této kategorie spadají i děti MŠ, které v době školního roku dosáhnou příslušného věku 7 let, tzn. děti s odloženou školní docházkou.

**III. 11 – 14 let** - strávníkům je poskytováno hlavní jídlo, do této kategorie jsou zařazeni i pracovníci škol.

Tyto kategorie jsou směrodatné pro stanovení finančního limitu na nákup potravin, který je dán Přílohou č.2. Vyhlášky o školním stravování / k nahlédnutí u ředitelky školy a vedoucí ŠJ /.

3. Strava se poskytuje dětem MŠ a žákům ZŠ, kteří jsou přítomni ve škole ve dnech vyučování.

**Výjimka**: první den neplánované nepřítomnosti u žáků ZŠ se považuje za pobyt ve škole, mohou si tedy odnést jídlo v jídlonosiči, další dny nepřítomnosti se automaticky odhlašují.

Na děti MŠ se neplánovaná nepřítomnost v MŠ nevztahuje.

Za **NEODHLÁŠENÉ** nebo **NEODEBRANÉ** jídlo se neposkytuje náhrada, věcná ani finanční.

**OMLOUVAT** děti MŠ a žáky ZŠ ze stravování je **povinností rodičů, zákonných zástupců.**

4. Rodiče, zákonní zástupci dětí MŠ a žáků ZŠ jsou povinni uhradit včas poplatek za stravné v hotovosti, a to do 15. dne v měsíci u vedoucí ŠJ. Pokud nebude poplatek uhrazen v termínu a nedomluví – li rodiče, zákonní zástupci s ředitelkou školy jiný termín úhrady, budou na dlužnou částku upozorněni a zaplatí do 3 dnů. Pokud tak neučiní, **NEBUDE** strávníkovi v žádném případě následující den poskytnuta strava, a to až do doby, než bude poplatek za stravné uhrazen.

5. **Jídelníčky** jsou sestavovány z hlediska dodržování požadavků zdravé výživy a plnění výživových norem / Příloha č.1. Vyhlášky o školním stravování /. Každý týden jsou vyvěšovány na nástěnkách v šatnách dětí MŠ, webových stránkách MŠ a ve školní jídelně žáků ZŠ.
6. **DOZOR** nad žáky vykonávají učitelé, kteří je doprovázejí do jídelny. Zajišťují kázeň při stolování i čekajících žáků, vedou je k dodržování hygienických a a kulturně společenských stravovacích návyků. Sledují odevzdávání použitého nádobí a čistotu místa, kam se nádobí odkládá. V případě znečištění stolů či podlahy vedou žáky k provedení samostatného úklidu nebo upozorní pracovníci stravovacího provozu, která úklid provede. Dále sledují dodržování hygienických pravidel personálu stravovny vydávajícího stravu. Nedopustí, aby bylo vybavení a zařízení ŠJ žáky poškozováno, nebo dokonce ničeno.

#### **POPLATKY ZA STRAVU :**

**MŠ:** 9,00 přesnídávka  
24,00 oběd, / děti s OŠD 29,00 /  
4,00 nápoje  
7,00 svačina

**ZŠ :** 1. stupeň 29,00 oběd  
2. stupeň 32,00 oběd

#### **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ :**

vedoucí stravovny: Hana Nikodýmová  
kuchařky: Renáta Moravcová  
Romana Lusková

V případě nejasností a dotazů je možná konzultace:

#### **s vedoucí stravovny :**

PO + ST+ PÁ 7,00 - 7,30 hodin  
ÚT + ČT 15,00 - 16,00 hodin osobně v kanceláři vedoucí stravovny,  
telefonicky, případně v době výběrů poplatků za stravné.

#### **s ředitelkou školy :**

nejlépe po domluvě, aby nebyla narušována její výchovná práce s dětmi.

Účinnost směrnice : od 1. 9. 2019

Platnost směrnice : do 31. 8. 2020

ředitel školy Bc. Zuzana Dulíková

V Nové Vsi pod Pleší: 31. 5. 2019