

Mateřská škola Nová Ves pod Pleší

Mateřská škola Nová Ves pod Pleší

„ROK V MATEŘSKÉ ŠKOLE“

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Č.j. MŠ 526/2018



***Motto: „Všechno, co opravdu potřebuju znát, jsem se naučil v mateřské škole.“
Robert Fulghum***

S platností od 1. září 2018

Zpracovala: Bc. Zuzana Dulíková a kolektiv MŠ

Aktualizace ke dni: 24.8.2022

Obsah:

1/ Identifikační údaje o mateřské škole

2/ Obecná charakteristika školy

3/ Podmínky vzdělávání

3. 1. Životospráva

3. 2. Psychosociální podmínky

3. 3. Organizační podmínky

3. 4. Řízení mateřské školy

3. 5. Pedagogické zajištění

3. 6. Provozní zajištění

3. 7. Spoluúčast rodičů

3. 8. Vzdělávání dětí se speciálními potřebami

4/ Organizace vzdělávání

4.1. Organizace předškolního vzdělávání

5/ Obsah vzdělávání

6/ Evaluační systém

7/ Ochrana před sociálně patologickými jevy

1/ Identifikační údaje o mateřské škole

Název: Mateřská škola Nová Ves pod Pleší

Adresa: U Školky 210, 262 04 Nová Ves pod Pleší

Identifikátor předškolního zařízení: 600 053 938

Organizační číslo školy: 50713

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 70989681

Zřizovatel školy: Obec Nová Ves pod Pleší, Za Poštou 90, 262 04 Nová Ves pod Pleší, IČO: 00242861

Ředitelka školy: Bc. Zuzana Dulíková

Název ŠVP PV: „Rok v MŠ“

Telefon: 318 58 19 74

e-mail: msnvpp@seznam.cz

webové stránky: www.ms-novavespodplesni.cz,

č. účtu: 19 - 524816369/0800

2/ Obecná charakteristika školy

MŠ v Nové Vsi pod Pleší byla postavena v průběhu let 1977-1980 v akci „Z“ obce. Původně dvoutřídní MŠ je od 1. 10. 2009 trojtřídní zařízení. V tomto roce v měsících červen až říjen prošla budova částečnou rekonstrukcí. Všechna okna byla vyměněna za plastová, budova byla zateplena, dostala novou fasádní omítku a rovná střecha byla předělána na valbovou se zateplením. Třetí třída vznikla přestavbou z původního bytu učitelky a částečnou přístavbou. Kotle elektrického vytápění byly přemístěny ze sklepních prostor do přízemí. Na tuto rekonstrukci byly získány finanční prostředky od státu a obce.

Toalety a umývárny dětí a zaměstnanců vyhovují hygienickým požadavkům. Škola nemá stálé ložnice dětí. V roce 2013 bylo částečně vylepšeno prostředí 1. a 2. třídy. Obě třídy byly vybaveny novými dětskými kuchyňkami a dalším nábytkem. V období července a srpna 2016 prošla budova částečnou rekonstrukcí, a to především stravovacího provozu. Školní kuchyně, která se nachází uprostřed budovy byla prostorově upravena, propojena se zcela novou částí jídelnou pro žáky zdejší ZŠ a vybavena novým varným zařízením, zrekonstruovány byly rovněž přípravný jídel MŠ pro 1. a 3. třídu, šatny zaměstnanců a další prostory-kancelář ředitelky a vedoucí stravovny, které dosud chyběly. Zároveň byly vybudovány bezbariérové přístupy ke dvěma vstupům, provedeny úpravy sklepních prostorů, částečné úpravy okolí MŠ, v druhé části areálu přistavěna třída pro dalších 25 dětí, která byla slavnostně otevřena v lednu 2017. Kapacita MŠ byla tak navýšena na 95 dětí a kapacita celého stravovacího zařízení na více než 185 strážníků. Ve školním roce 2017/2018 byla opět uvedena do provozu zahrada mateřské školy, byla postavena nová pískoviště a děti mohou již využívat všechny prvky na zahradě mateřské školy. Dále byly dovybaveny třídy drobným nábytkem, metodickými pomůckami a novými lehátky pro odpočinek dětí.

3/ Podmínky vzdělávání

MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem. Dopoledne vzdělávání probíhá ve čtyřech třídách, na odpoledne se jedno oddělení rozděluje do zbývajících tří tříd. Všechny třídy jsou smíšené, vyjma 2. třídy, kterou navštěvují předškolní děti. Škola má kapacitu 95 dětí a je zcela naplněna. Prostorové uspořádání tříd je vyhovující, velikosti heren odpovídají počtu dětí a hygienickým požadavkům. Prostory jsou vhodné pro spontánní, řízené i relaxační činnosti dětí. Jsou světlé, vzdušné a zařízeny tak, aby si děti mohly volně vybírat hračky, pomůcky a materiál pro své hry a činnosti. Všechny třídy jsou vybaveny nábytkem, který podle finančních možností je průběžně obnovován. Nábytek odpovídá bezpečnosti i věku dětí. Na estetické výzdobě školy se průběžně podílejí děti. Hygienické zařízení má dostatek umyvadel i toalet pro děti i zaměstnance. Všude jsou rozvody teplé vody z bojlerů. Prostředí všech těchto prostor je dle finančních možností školy a za pomoci drobných sponzorských darů vylepšováno.

Školní zahrada je oplocena a má více částí. Hrací část zahrady, která přiléhá přímo k budově obsahuje hrací prvky a dvě pískoviště. Již máme také „odpočinkovou část“ na zahradě-posezení pro děti.

3. 1. Životospráva

V MŠ je zajištěn denní režim, který umožňuje přizpůsobit organizaci činností a aktivit dětí jejich potřebám, přáním a vzniklým situacím ve škole. Děti mají dostatek volného pohybu nejen v prostorách školy, ale především venku – vycházky do přírody, hřiště, blízký les (Pahorek), pozorování hospodářských zvířat v ohradách a přírody u rybníka. V MŠ preferujeme dvoufázový pobyt venku (dopoledne i odpoledne) s ohledem na stav počasí a ovzduší (vycházky probíhají i za méně příznivých podmínek). Děti jsou tak přirozeně otužovány. V průběhu roku děti absolvují předplavecký výcvik.

Dětem je podávána a nabízena strava s dostatkem zeleniny, ovoce, mléčných výrobků, ryb, pomazánek, snažíme se zařazovat i méně tradiční jídla. K přípravě jídel je v převážné většině využíváno čerstvých surovin, polotovary pouze výjimečně. Pitný režim s nabídkou ovocných čajů, vitamínových nápojů, ovocných šťáv i pitné vody je zajištěn po celý den.

Respektujeme individuální potřeby dětí v jídle, děti nejsou do jídla nuceny, snažíme se je získat vhodnou motivací k jídlu, možnost výběru dvou nápojů k svačině je samozřejmostí.

Všichni zaměstnanci školy se snaží poskytovat dětem správný přirozený vzor zdravého životního stylu. Taktéž je respektována individuální potřeba spánku. Předškolním dětem je umožněna zkrácená doba odpočinku, z organizačních důvodů pro ně nelze zajistit samostatnou třídu.

3. 2. Psychosociální podmínky

Naší hlavní snahou je vytvořit dětem vstřícné, pohodové, vlídné prostředí respektující vývojové a individuální potřeby dětí, aby se ve škole cítily bezpečně, spokojeně a jistě.

Rodiče mohou přivádět a odvádět své děti v kteroukoliv denní hodinu podle rodinné situace, po předchozí domluvě s pedagogy.

Děti mají určitou volnost a svobodu, která je vyvážena respektováním dohodnutých pravidel, všechny mají stejná práva, stejné možnosti, ale i stejné povinnosti. Vedeme děti k prosociálním postojům, všichni jsme ve škole kamarádi, pomáháme si, jsme zdvořilí, ohleduplní.

Vzdělávací nabídka aktivit a činností odpovídá mentalitě předškolních dětí, je jim blízká, přiměřeně náročná, pochopitelná a prakticky využitelná.

3. 3. Organizační podmínky

Za zajištění chodu školy odpovídá ředitelka, v době její nepřítomnosti pověřená učitelka – Bc. Marie Kovalová, zástupkyně ředitelky.

Denní režim a vzdělávací nabídka jsou dostatečně pružné, respektují přání a potřeby dětí a momentální situaci ve škole. Hlavní důraz klademe na spontánní hru dětí, která je vyvážena řízenými činnostmi, prožitkovým učením. Pozornost je věnována individuální práci s dětmi při respektování věkových a individuálních možností. Vzdělávací nabídka poskytuje prostor pro aktivní spoluúčast dětí a jejich samostatné rozhodování při skupinových a frontálních činnostech. Je dbáno na potřebu soukromí dětí, nejsou do činností nuceny, ale vhodně motivovány. Plánované činnosti vycházejí ze zájmů, přání a potřeb dětí.

3. 4. Řízení mateřské školy

Vedení školy usiluje o vytváření pohody, klidu, tolerance, vzájemné důvěry a vzájemné spolupráce ve škole. Všichni zaměstnanci znají své povinnosti a pravomoce, a ty si také plní. V nepřítomnosti jiné kolegyně ji ochotně zastoupí, aby byl provoz školy plynulý. Názor pracovníků školy je prodiskutován a respektován. Při řídicí práci je uplatňována pozitivní motivace a důsledné vedení. Z kontrolních činností jsou vyvozovány závěry pro další práci, ty se hodnotí na provozních poradách a pedagogických radách.

Spolupráce se zřizovatelem je na odpovídající úrovni, snaží se dle možností řešit případné problémy a potřeby školy.

Spolupráce se zdejší základní školou je dobrá. Pedagogové obou zařízení se průběžně vzájemně informují o vzdělávacích záležitostech dětí, jejich pokrocích, konzultují případné návrhy OŠD, předškoláci před zápisem navštěvují ZŠ, děti z obou zařízení se společně účastní veřejných akcí v obci

3. 5. Pedagogické zajištění

Tým pedagogických pracovníků v současné době tvoří 9 plně kvalifikovaných pracovníků, 2 asistentky pedagoga s kvalifikací a jedna učitelka si dodělává vzdělání pro výkon své funkce. Vedení školy prozatím vytváří optimální podmínky pro zvyšování a prohlubování znalostí a dovedností všech pracovníků, především nekvalifikovaných – účast na akcích jednotlivých center DVPP, samostudium, možnosti dalšího kvalifikačního studia. (viz plán DVPP)

Bc. Zuzana Dulíková

Ředitelka mateřské školy od roku 2017, v této MŠ od roku 2013.

Absolventka SOŠP Evropská, Pedf UK, Kvalifikačního studia pro ředitele škol

Od roku 2021 na MD

Bc. Marie Kovalová

Zástupkyně ředitelky

absolventka Střední odborné školy pedagogické Praha

obor předškolní a mimoškolní pedagogika, dále pedagogické fakulty

Karlovy univerzity – obor Předškolní a mimoškolní pedagogika

v naší MŠ od září 2018

Dlouholetá praxe

Jana Bláhová

absolventka SPgš Beroun obor učitelství na mateřských školách

praxe ve školství od roku 1982, 8 let ve funkci ředitelky této MŠ

Martina Frýzlová

absolventka SPgš

praxe ve školství od roku 2020

v naší MŠ od září 2021

Erika Amlerová

absolventka Střední odborné školy FUTURUM

obor – Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku

v naší MŠ od 2. 1. 2017

Kristýna Kadlecová

absolventka Střední odborné školy pedagogické Praha
obor předškolní a mimoškolní pedagogika

praxe 3 roky

v naší MŠ od května 2018, od roku 2021 na MD

Mgr. Šárka Slabihoudková

absolventka studia psychologie

praxe: učitelka na prvním stupni ZŠ.

Klára Bellerová

absolventka SPgŠ

praxe ve školství od roku 2015

v naší MŠ od září 2021

Bc. Michaela Ziková

Absolventka Střední pedagogické školy v Obratani

V naší MŠ od roku 2012

Dlouholetá praxe

Bc. Monika Zápotocká

absolventka SPgŠ

praxe ve školství od roku 2019

v naší MŠ od roku 2020

Asistentky pedagoga:

Eva Štěpánovská

V naší MŠ od roku 2021

Úspěšně dokončené studium pro asistenty pedagoga

Dobroslava Skříčková

V naší MŠ od roku 2022

S kvalifikací pedagoga MŠ

3. 6. Provozní zajištění

Hana Nikodýmová

školnice

vedoucí školní jídelny

vyučená, pro funkci vedoucí ŠJ nemá potřebnou kvalifikaci
v naší MŠ od roku 2000

Romana Lusková

kuchařka

V naší MŠ od září 2018

Kateřina Kunčická

kuchařka

v naší MŠ od roku 2016, ale na pozici kuchařky od 9/2022

Pavla Černá

uklízečka na tříčtvrteční úvazek

V naší MŠ od června 2021

Liudmyla Tonka

Uklízečka

V naší MŠ od 8/2022

Veškeré snažení všech pracovníků školy směřuje k tomu, aby byly děti v
naší škole spokojené a šťastné.

3. 7. Spoluúčast rodičů

Vzájemné vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou jsou na dobré úrovni. Škola akceptuje rozdíly rodin, jejich dispozice a výchovné styly. Je uplatňován individuální přístup k dětem, rodičům, jejich potřebám, přáním, požadavkům i problémům. Všechny informace z rodiny jsou důvěrné.

Rodiče mají možnost přivádět a odvádět děti podle situace v rodině, mohou pobývat se svým dítětem ve škole, mohou se účastnit akcí školy a podílet se na jejich přípravě. Rodičům je poskytována individuální poradenská služba dle jejich zájmu a potřeby. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v MŠ, mohou vyjádřit své názory, potřeby, připomínky a náměty pro práci školy.

3. 8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola zajistí těmto dětem možnost vzdělávání tak jako ostatním dětem, v případě potřeby pro ně zajistí vhodné pomůcky, vhodnou stravu, vyvarování se alergenům. Rodičům dětí s poruchou řeči doporučí mateřská škola konzultaci s klinickým logopedem, v rámci činností se pedagog zaměří na dostatečné podněty k rozvoji a procvičování řeči přímo v MŠ. Rodičům dětí s problémy v oblasti grafomotoriky doporučí MŠ příslušný kurz pod vedením odborníka a zajistí větší možnost a rozsah vhodných grafomotorických činností ve spojení s ostatními činnostmi. Děti s poruchami chování, sociálními problémy a děti opožděné bude MŠ sledovat, podle potřeby nabídne a případně zajistí spolupráci s PPP Příbram, či jiným střediskem. Pro všechny diagnostikované děti bude vytvořen Individuální vzdělávací plán na základě vyjádření PPP, poznatků a pozorování učitelky a ve spolupráci s rodiči. Individuální práce bude s dětmi probíhat ve třídách formou vhodných činností.

Mateřská škola je povinna zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.

Podpůrná opatření I. Stupně (PO I.) realizuje mateřská škola bez souhlasu zákonného zástupce a zpracovává jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory. Učitelka organizuje výuku tak, aby zohlednila postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám, střídá činnosti (formy i druhy) nebo naopak fixuje postupy k vytváření pevné struktury, potřebné k vytváření vědomostí a dovedností.

PO II. – V. stupně postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění: pokud se ukáže, že podpora dítěte prostřednictvím PLPP nebyla dostačující, škola požádá zákonného zástupce, aby navštívil ŠPZ (PPP nebo SPC), které může následně doporučit PO vyšších stupňů;

Postup před poskytováním PO II. – V. stupně

- a) ŠPZ (PPP, SPC) spolupracuje,
 - Se zákonným zástupcem dítěte
 - S mateřskou školou
- b) ŠPZ vydá zprávu a doporučení,
- c) ŠPZ sdělí doporučení mateřské škole
- d) Mateřská škola získá předchozí písemný souhlas zákonného zástupce dítěte.

zástupce dítěte.

Spolupráce školského poradenského zařízení a zákonného zástupce dítěte

a) Školské poradenské zařízení (dále ŠPZ) poskytne poradenskou pomoc dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte

- na základě jeho žádosti nebo
- na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu (zákon 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

b) Spolupráce ŠPZ a zákonného zástupce dítěte před poskytováním podpůrných opatření II. –V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- Dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na doporučení mateřské školy; žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte

- Dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na základě uvážení zákonného zástupce dítěte. Žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte.

- Dítě absolvuje diagnostiku ve ŠPZ, a to na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci, tj. soudu nebo OSPOD.

- ŠPZ může vyzvat zákonného zástupce dítěte k doložení informací o dosavadním průběhu v, k poskytnutí informací

- ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření zákonným zástupcem dítěte; pokud je to důvodné, přihlédne k jejich vyjádření

- Pokud zákonný zástupce dítěte při činnostech, které mají vést k přiznání podpůrných opatření, které jsou v nejlepším zájmu nezletilého dítěte neposkytuje součinnost, pak škola nebo ŠPZ oznámí uvedeného zákonného zástupce OSPOD.

Spolupráce školského poradenského zařízení a mateřské školy

a) Spolupráce ŠPZ a mateřské školy před poskytováním podpůrných opatření II. – V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- mateřská škola zákonnému zástupci dítěte doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení (ŠPZ).
- Ředitelka školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pokud se dítě vzdělávalo podle plánu pedagogické podpory (PLPP) a následně budou absolvovat vyšetření ve ŠPZ, škola bezodkladně zajistí předání ŠPZ plán pedagogické podpory.
- ŠPZ může vyzvat školu k doložení informací o dosavadním vývoji dítěte v MŠ, a to zejména údajů uvedených ve školní matrice, k doložení podmínek školy, ve které se dítě vzdělává nebo se bude vzdělávat.
- Škola poskytuje součinnost v případě, kdy ŠPZ pro doporučení konkrétních podmínek opatření zjišťuje také možnost využití personálu a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným dětem.
- V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek, ŠPZ doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření.
- ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření se školou; pokud je to důvodné, přihlédne k jejímu vyjádření.

Vydání zprávy a doporučení školským poradenským zařízením

a) ŠPZ vydá zprávu do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci. Tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

ŠPZ poskytne zprávu tomu, komu je poskytována poradenská činnost, tj. zákonnému zástupci dítěte (viz vzor zprávy příloha 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) textem „Pouze pro zákonného zástupce!“ To nevylučuje, aby zákonný zástupce dítěte poskytl zprávu mateřské škole na základě vlastního uvážení. Obsah zprávy je vymezen v § 14 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a její vzor ve v příloze 4 vyhlášky).

- b) ŠPZ poskytne doporučení několika osobám:
- zákonnému zástupci dítěte
 - mateřské škole, ve které se dítě vzdělává
 - orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ
 - pokud orgán sociálně – právní ochrany dětí svým rozhodnutím neuložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou

pomoc ve ŠPZ, ŠPZ poskytne vydané doporučení OSPODu, pokud o to OSPOD písemně požádá.

- Tzn., že ŠPZ poskytuje mateřské škole doporučení „automaticky.“

c) Obsah doporučení je vymezen v § 15 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění a vzor doporučení je stanoven v příloze č. 5 této vyhlášky.

d) Doba, po kterou je poskytováno podpůrné opatření zpravidla nepřesáhne dva roky.

Předchozí informovaný souhlas zákonného zástupce je podmínkou podpůrného opatření II. – V. stupně. Tento souhlas je:

- předchozí

- písemný

- informovaný; tzn., že kdo je oprávněn souhlas udělit, musí být předem informován o určitých skutečnostech.

Informovaný souhlas obsahuje:

a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,

b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrných opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,

c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a

d) podpis zákonného zástupce, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

10.9. Splnění podmínek povolení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

a) zákonný zástupce dítěte se obrátí na školu s písemnou žádostí o vzdělávání podle individuálního plánu,

b) protože nezletilé dítě dosud neabsolvovalo vyšetření ve ŠPZ, škola zákonnému zástupci dítěte toto vyšetření doporučí (§16a odst. 2 školského zákona).

c) Pro provedení vyšetření ŠPZ škole poskytne doporučení, ve kterém se doporučuje vzdělávání podle IVP (§ 16a odst. 4 školského zákona).

d) Škola prostřednictvím svého ředitele povolí vzdělávání dítěte podle IVP.(odkaz na vzor IPV příloha č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

e) Škola připraví informace dle §16 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a následně zákonného zástupce dítěte o těchto skutečnostech informuje.

f) Pokud zákonný zástupce dítěte souhlasí se vzděláváním dítěte podle IPV i poté, co mu byly sděleny informace, udělí škole předchozí písemný informovaný souhlas. Tím jsou (spolu s doporučením ŠPZ) splněny podmínky poskytování podpůrného opatření – vzdělávání podle IPV (§ 16odst. 4 a 5 školského zákona, § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

g) Škola vyhodnotí IPV dítěte a seznámí s IVP všechny vyučující dítěte a současně zákonného zástupce dítěte.

10.10. Postup při skončení poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně

a) Shledá-li škola, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci ŠPZ.

b) Pokud následně z doporučení ŠPZ vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné, škola přestane podpůrné opatření II. – V. stupně poskytovat, a to po projednání se zákonným zástupcem dítěte.

c) Ukončení poskytovaného podpůrného opatření tak není podmíněno udělením předchozího písemného informovaného souhlasu, ale projednáním se zákonným zástupcem dítěte.

Shrnutí

- Základní momenty postupu před a při poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně, stejně tak i jejich ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., v platném znění a nelze se od nich odklonit.

Vzdělávání mimořádně nadaných dětí:

Činnosti s těmito dětmi budou probíhat standardně podle ŠVP školy a dle nadání jednotlivých dětí budou mateřskou školou dle jejích možností v potřebné oblasti podporovány a rozvíjeny. V tomto případě mateřská škola zajistí dostatečné množství adekvátních pomůcek, případně po poradě se speciálním pedagogem bude konzultován další postup rozvoje dítěte.

Pro dítě diagnostikované Pedagogickou poradnou jako mimořádně nadané bude na základě vyjádření poradenského zařízení vytvořen individuální plán, podle kterého bude práce s dítětem nadále pokračovat. Plán a další postup práce bude průběžně vyhodnocován a konzultován s rodiči a poradenským zařízením.

Vzdělávání dětí do 3 let věku:

Na základě splnění podmínek přijímacího řízení mohou být přijaty k docházce do mateřské školy i děti mladší tří let, a to za předpokladů, že dítě samostatně zvládá základní používání toalet, mytí rukou, oblékání, stravování, komunikaci s učitelkou, dětmi přiměřeně svému věku, dokáže vyjádřit svá přání a potřeby, má vytvořeny základy pro vzdělávání, a to přiměřeně svému věku.

A v případě volné kapacity MŠ.

4/ Organizace vzdělávání

Do MŠ se přijímají děti ve věku od 3 do 6 let, v případě volné kapacity i děti mladší. Zápis se koná zpravidla v první polovině května. Kritéria pro přijímání dětí jsou předem stanovena a projednána se zřizovatelem. Do MŠ jsou přijímány děti místní, ale i děti z okolních vesnic, a to vždy podle stanovených kritérií.

4.1. Organizace předškolního vzdělávání

1. Podmínky pro uvolňování dětí z povinného př. vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání je možné telefonicky, e-mailem a dále je nutné písemně na formuláři „Omluvný list dítěte“. Absence musí být omluvena nejdéle do tří dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Neomluvená absence je oznamována na OSPOD (orgán sociálně – právní ochrany dětí) a dále je jednáno s rodinou v přestupkovém řízení.

2. Doba povinného vzdělávání v denním programu MŠ

Pro povinné předškolní vzdělávání je vymezena doba v dopoledním programu MŠ v době od 8.00 do 12.00. Dle vyhlášky o školním stravování se dítě, které je přítomno v době podávání hlavního jídla v MŠ, stravuje vždy. Pro povinné předškolní vzdělávání je možno dohodnout výjimku s ředitelem školy.

3. Možnosti povinného předškolního vzdělávání (mimo běžné denní docházky)

Dítě, které nenavštěvuje pravidelně denně MŠ, se může povinně vzdělávat:

- *Formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ*
- *V přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (pro děti s odkladem školní docházky)*
- *Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky*

4. Individuální vzdělávání v MŠ

Podmínky pro individuální vzdělávání:

- Zákonný zástupce dítěte, které dovrší k 31.8. daného roku pět let věku, je povinen dostavit se s dítětem k zápisu do mateřské školy.
- Zákonný zástupce dítěte oznámí MŠ individuální vzdělávání svého dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (tj. do 31.5. v daném roce)
- Oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu (v případě cizince místo pobytu), dále období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání

5. Způsob a termíny pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů

(Platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ.)

- MŠ zajistí předání informací o konkretizovaných očekávaných výstupech z RVP PV např. v ŠVP PV zvolené MŠ, TVP PV, Desatera pro rodiče předškoláka ...
- MŠ se zákonnými zástupci dítěte dohodne způsob a termíny ověření získaných konkretizovaných očekávaných výstupů.
- Zákonný zástupce dítěte se v dohodnutém termínu (1x ročně – listopad - prosinec) dostaví s dítětem k ověření do denního programu konkrétní třídy. Ověření může proběhnout v jeho přítomnosti.
- Pokud se zákonný zástupce dítěte nedostaví v řádném termínu bez zdůvodnění a ověření neproběhne, bude nabídnut jeden náhradní termín, nedostaví-li se ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou předškolní docházku denní formou.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JE BEZPLATNÉ PRO VŠECHNY DĚTI, které dovrší k 31.8. věku 5 - ti let.

5/ Obsah vzdělávání

Naše škola směřuje k tomu, aby čas prožitý v ní byl pro dítě radostnou a příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života i vzdělávání. Nejde o to, abychom naplňovaly dětskou mysl, ale v první řadě o to, probouzet v dítěti zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, ukázat, co všechno už zvládne, dokáže, umí.

Hlavní cíle vzdělávání:

- dovést každé dítě k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti
- naučit dítě základním schopnostem a dovednostem důležitých pro jeho další život při respektování fyzických možností a individuálních schopností
- napomáhat vzniku a rozvoji kladných vztahů v kolektivu

Jak již sám název ŠVP **„Rok v mateřské škole“** napovídá, vzdělávací nabídka vychází z ročních období a činností s nimi spojených. Integrované bloky jsou rozpracované v TVP, vycházejí z praktických životních situací a problémů, z přirozených potřeb dětí a skutečností, které jsou jim blízké, srozumitelné a prakticky využitelné. Pomáhají jim chápat samy sebe i okolní svět, rozumět jeho dění a orientovat se v něm. Jsou upraveny tak, aby vyhovovaly jejich věku, úrovni jejich rozvoje a sociálním zkušenostem.

**Vzdělávací oblasti, které jsou zahrnuty do ŠVP naší školy podle RVP
PV:**

Dítě a jeho tělo / oblast biologická /

Dítě a jeho psychika / oblast psychologická /

Dítě a ten druhý / oblast interpersonální /

Dítě a společnost / oblast sociálně kulturní /

Dítě a svět / oblast enviromentální /

Všechny tyto oblasti se vzájemně prolínají a doplňují, tak aby žádná z nich nevystupovala samostatně, ale dohromady tvořily jeden celek. Oblasti jsou naplňovány tematickými činnostmi z oblasti hudební, pohybové, dramatizační a výtvarné.

PODZIM:

vzdělávací cíle:

- navodit příjemnou a radostnou atmosféru ve třídě
- osvojit si zásady života a režimu ve škole
- utvářet pěkné a přátelské vztahy mezi dětmi i k dospělým
- poznávat nové kamarády a posilovat prosociální chování ve skupině
- postupně se orientovat v novém prostředí
- upevňovat základní společenské a hygienické návyky
- podporovat komunikativní dovednosti
- vést k respektování zásad pobytu na zahradě a vycházkách
- seznamovat se zásadami zdravého životního stylu / správná výživa, cvičení, otužování, pobyt na čerstvém vzduchu, sportování
- rozvíjet všechny smysly
- osvojit si základní poznatky o svém těle, pečovat o své zdraví
- rozvíjet obratnost a pohotovost
- všímat si změn v podzimní přírodě v souvislosti s měnícím se počasím
- pozorovat základní charakteristické znaky podzimního období
- vnímat živou i neživou přírodu a její barevnost a rozličnost
- seznamovat se s podzimní tematikou v písních, básních a pohádkách
- rozvíjet zručnost v oblasti práce s přírodním materiálem
- osvojovat si a upevňovat jednoduché pracovní návyky
- rozvíjet paměť, pozornost, soustředěnost, fantazii
- postupně se seznamovat s některými předmatematickými pojmy

vzdělávací nabídka:

- spontánní hry, řízená činnost na zvolené téma
- komunitní kruh, práce ve skupinkách
- hry zaměřené na jednotlivé smysly
- hry na cvičení paměti, pozornosti a soustředění
- dramatické hříčky a scénky
- práce s knihou, encyklopedií – poslech, rozhovor
- kulturní akce – divadla
- pohybové hry a tanečky s pravidly
- výtvarné, hudební, konstruktivní a pohybové činnosti
- práce s rozličným materiálem především přírodním
- grafická cvičení, metodické předmatematické listy
- ekologické náměty a činnosti
- vycházky do blízkého okolí
- pouštění draků
- sběr přírodnin

očekávané výstupy:

- orientovat se v novém prostředí
- poznat nové kamarády a jejich jména, jména učitelek, ostatního personálu
- znát svoji značku
- dodržovat domluvená pravidla
- komunikovat s ostatními, respektovat je
- zvládat základní hygienické a sebeobslužné úkony, pravidla

stolování

- umět zacházet s jednoduchými nástroji a pomůckami
- poznat a pojmenovat základní barvy, vybrané matematické pojmy
- výtvarně, hudebně a pohybově vyjadřovat svou představivost
- pojmenovat a rozlišovat stromy, keře a některé živočichy a zvířata
- vyslechnout příběh, vyprávět ho, pokusit se dokončit započatý děj
- vnímat a užívat si proměny přírody v souvislosti se změnami počasí
- orientovat se v prostoru při pohybových aktivitách
- zvládat jednoduché pohybové dovednosti i s náčiním
- používat předměty denní potřeby a hračky
- rozhodovat o svých činnostech

ZIMA:

vzdělávací cíle:

- vytvářet prosociální postoje k ostatním
- samostatně vyjadřovat své názory a rozhodovat se
- respektovat předem domluvená pravidla
- prohlubovat dovednosti v oblasti sebeobsluhy, stolování, hygieny
- podporovat rozvíjená všech smyslů
- rozvíjet dovednosti v oblasti jemné i hrubé motoriky
- používat předměty denní potřeby, znát jejich účel
- rozvíjet jazykové a slovesné dovednosti
- seznamovat se s tradicemi Vánoc a Mikuláše
- aktivně se podílet na přípravě vánoční slavnosti
- seznamovat se se zimní tematikou v pohádkách, písních a básních
- vnímat rozličnosti zimního počasí
- seznamovat se se životem zvířat, ptactva v zimě
- seznamovat se se zimními aktivitami a sporty, získávat povědomí a jejich pozitivním účinku
- seznamovat se s lidským tělem a poznávat jeho viditelné části
- získávat povědomí o pozitivních účincích pohybu a sportu
- seznamovat se s dalšími předmatematickými pojmy
- seznamovat se s některými druhy povolání, vědět, kde pracují rodiče
- uvědomovat si časové vztahy v souvislosti s činnostmi během dne
- podporovat vytváření pozitivních vztahů k ostatním

- osvojovat si některé dovednosti předcházející psaní
- podporovat zájem o učení
- rozvíjet výtvarné, dramatické a hudební činnosti
- uspořádat školní karneval za pomoci rodičů
- rozvíjet pozitivní city dítěte ve vztahu k sobě před zápisem do školy

vzdělávací nabídka:

- společné rozhovory, vyprávění, obrazový materiál
- společné hry
- poslech hudby, relaxace
- práce s knihou, encyklopedií
- společné rozhovory, vyprávění, obrazový materiál
- taneční, výtvarné a hudební činnosti na téma zima, Vánoce
- Mikulášská nadílka
- vánoční slavnost
- divadla
- vycházka do přírody
- hry se sněhem a na sněhu, pokusy se sněhem
- činnosti s různorodým drobným materiálem
- pozorování zimní přírody a jejích změn
- metodické listy /předmatické pojmy /, grafomotorická cvičení
- karneval
- exkurze

očekávané výstupy:

- řešit samostatně určité problémové situace ve skupině i s dospělým
- zapojit se do společných aktivit
- spolupracovat s ostatními ve skupině, přijmout vedoucí roli, podřídit se
- vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost a její dokončení
- zažít si Mikulášskou nadílku a vánoční slavnost
- ovládat kreslicí a malířské náčiní, tvořit na určené téma
- sladit hudbu s pohybem, doprovodit na jednoduchý rytmický nástroj
- zapamatovat si a naučit se krátký text, přednášet ve skupině i samostatně
- orientovat se v encyklopedii
- poznat známé druhy sportu, vyzkoušet si sáňkování, bobování, klouzání
- určit hlavní znaky zimy
- zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, nástroji
- znát viditelné části svého těla, vědět, co mu prospívá
- znát povolání svých rodičů i některá ostatní
- sledovat a vyprávět příběh, pohádku
- chápat prostorové pojmy, elementární časové pojmy
- zachytit a vyjádřit své prožitky pomocí činností hudebních a výtvarných

JARO:

vzdělávací cíle:

- rozvíjet a používat všechny smysly
- lehce ovládat kreslicí náčiní, snažit se o správný úchop tužky
- rozvíjet souvislé vyjadřování a mluvní projev
- cvičit soustředěnost, fantazii, paměť, představivost, pozornost
- pojmenovat několik jarních květin, poznat je v zahradě, na obrázku
- poznávat domácí zvířata a jejich mláďata, znát jejich užitek pro člověka
- poznávat některá volně žijící zvířata a ptactvo a jejich život
- procvičovat prostorové představy, především levou a pravou stranu
v prostoru i v rovině
- seznamovat se s tradicemi a zvyky Velikonoc
- seznamovat se s jarní tematikou v písních, básních, tancích, pohádkách
- používat a zacházet bezpečně s pracovním nářadím při jarních pracích
na zahradě
- seznamovat se a rozlišovat jehličnaté a listnaté stromy, keře, rostliny
- pozorovat změny v přírodě v souvislosti se změnou počasí, určit znaky
jarního období
- znát svoji rodinu / rodiče, sourozenci, prarodiče, jejich pracovní profese i to, co dělají doma, jak jim mohu pomáhat
- seznamovat se s novými netradičními výtvarnými technikami

vzdělávací nabídka:

- pozorování změn v přírodě
- práce s knihou a encyklopedií, obrazovým materiálem
- ranní kruh – povídání, sdělování
- příprava oslavy Dne maminek
- vycházka do přírody, sportovní aktivity
- smyslové hry
- práce s jednoduchým zahradním nářadím
- výlety a exkurze
- konstruktivní hry
- hudební a dramatické hříčky
- psychomotorické hry, grafomotorická cvičení

očekávané výstupy:

- uplatňovat návyky společenského chování ve styku s dospělými i dětmi
- řešit problémy a situace
- snažit se ovládat svoje city a přizpůsobovat jim své chování
- těšit se z hezkých a příjemných zážitků
- vědomě napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru
- ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem a hudbou
- ovládat koordinaci ruky a oka
- zvládat jednoduchou obsluhu s pracovní úkony
- správně vyslovovat, ovládat dech a tempo řeči
- vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů

- naučit se z paměti krátké texty, zapamatovat si je a vybavit
- chápat základní číselné a matematické pojmy a souvislosti
- postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí
- využívat zkušenosti k učení
- podílet se na organizaci hry a činností
- být citlivé ve vztahu k živým bytostem, přírodě
- pomáhat pečovat o okolní životní prostředí
- vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých hudebních, výtvarných pohybových i dramatických činnostech

LÉTO:

vzdělávací cíle:

- vytvářet základní kulturní a společenské postoje
- posilovat obratnost, vytrvalost
- posilovat sebedůvěru a sebevědomí při zvládnání složitějších úkolů a překážek
- získávat povědomí o životě zvířat a lidí na planetě Zemi
- poznávat dopravní značky v obci, základní dopravní prostředky a jejich účel
- seznamovat se se základními pravidly dopravy a bezpečnosti v ní
- postupně poznávat rozdíl mezi městem a vesnicí, pojmenovat významné budovy v obci a znát jejich účel, vědět, kde bydlím
- samostatně se výtvarně vyjadřovat
- používat všechny smysly
- seznamovat se letní tematikou prostřednictvím hudby a příběhů, pohádek, uplatňovat vlastní rytmické a melodické cítění
- uvědomovat si, že končí školní rok, plány na prázdniny, loučení se školáky
- seznamovat se pomocí obrazového materiálu, encyklopedií s hlavním městem republiky, uspořádat výlety na zajímavá místa
- získávat povědomí o uspořádání lidí na Zemi / národnosti, jazyky, barva pleti/
- připravovat se spolu s ostatními na oslavu Dne dětí
- poznávat exotická zvířata, odlišit je od ostatních
- všimnout si změn v okolí v přírodě s nadcházejícím letním obdobím
- poznat některé luční a zahradní květiny, pojmenovat keře a stromy
- všimnout si a poznávat některé z motýlů a nejznámější hmyz

- uvědomovat si rizika a nebezpečí sportu a ostatních aktivit, pečovat o své zdraví
- procvičovat základní matematické pojmy, jazykové dovednosti, mluvní projev

vzdělávací nabídka:

- výlety a exkurze
- hry v přírodě a vycházky
- obrazový materiál a encyklopedie
- společné rozloučení se školáky a rodiči
- výtvarné a hudební činnosti
- konstruktivní a námětové hry
- smyslové hry

očekávané výstupy:

- domluvit se, umět vést rozhovor, samostatně se vyjadřovat
- vyjádřit souhlas i nesouhlas v situacích, které to vyžadují
- chápat, že všichni lidé mají svou hodnotu, chápat přirozenost osobní odlišnosti
- přijímat pozitivní ocenění i případný neúspěch a vyrovnat se s ním, učit se přijímat kompromisy
- prožívat radost ze zvládnutého a poznaného
- koordinovat pohyby celého těla
- mít povědomí o způsobu ochrany zdraví
- rozlišovat některé obrazné symboly a porozumět jejich významu a funkci
- těšit se z příjemných zážitků při poznávání přírodních a kulturních krás a setkávání se s uměním
- zvládat základní hudební dovednosti vokální i instrumentální

- zachycovat své představy pomocí různých výtvarných technik a činností
- vnímat, že svět má svůj řád, jeho rozmanitost a pozoruhodnost, mít povědomí o významu životního prostředí, pomáhat o něj pečovat

6/ Evaluace

Evaluace je promyšlený a systematický proces vyhodnocování vzdělávacích podmínek, metod a organizace, založený na spolupráci všech pedagogických a ostatních pracovníků školy. Je důležité všechny zúčastněné strany motivovat, aby byly zodpovědné a pravdivé k sobě i druhým, a tím byl vzdělávací proces účinnější a hodnotnější.

Evaluace probíhá:

NA ÚROVNI ŠKOLY: hodnotí ředitelka na pedagogických a provozních poradách

- kontroluje a hodnotí práci pedagogů a provozních zaměstnanců,
- hodnotí vzdělávací proces celé školy / ŠVP, vypracovává hodnotící zprávu o činnosti školy /

Prostředky:

- pozorování - průběžně
- kontrola pedagogické dokumentace - průběžně
- hospitace – dle plánu, potřeb
- pohospitační rozbory
- rozhovory s rodiči – dle potřeby, průběžně
- dotazníky pro rodiče - 1x ročně nebo dle potřeby
- kontrola budovy, školní zahrady - průběžně
- účast na mimoškolních akcích

NA ÚROVNI TŘÍDY: hodnotí učitelky

- denně ústně učitelka x učitelka
- písemné záznamy o rozvoji a učebních pokrocích dítěte 2x – 3x ročně nebo podle potřeby
- písemně po skončení bloku / 1 – 2 týdny /
- vlastní hodnocení práce učitelky, sebehodnocení písemně po skončení bloku
- písemné pololetní hodnocení / jednotlivě na třídách /
- sebehodnocení dětí – průběžně

Metody:

- pozorování
- rozbor herních činností
- rozhovor s dítětem
- rozhovor s rodičem
- rozbor procesu učení
- rozbor jazykových projevů
- analýza prací a pracovních listů
- rozbor jednání a chování ve skupině vrstevníky

7/ Ochrana před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu. Snahou všech pracovníků je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a rodiči. Cílem je řešit případné deformace již v jejich počátcích.

V mateřské škole se zaměřujeme na vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům v chování, poskytujeme dětem vhodné informace prostřednictvím školního vzdělávacího programu (zdraví, zdravý životní styl, rodina...). Dále se zaměřujeme na aktivní sociální učení (kamarádství, smysl pro povinnost, úcta k dospělým. V případě domácího násilí, týrání dětí, zanedbávání dětí, usilujeme o rozpoznání a zajištění včasné intervence.

Ředitelka školy vytváří tyto podmínky:

- Zabezpečí poskytování poradenských služeb
- Řeší aktuální problémy související s výskytem sociálně patologických jevů

Učitelky vytváří tyto podmínky:

- Vyhodnocují všechny signály, které by mohly vést k sociálně patologickým jevům u dětí
- Motivují k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování.
- Podporují rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi dětmi

Při tvorbě ŠVP byly použity tyto dokumenty:

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004 – 22

Konkretizované očekávané výstupy PV RVP PV č.j. MŠMT – 9482/2012 - 22

Současná MŠ a její řízení – Zuzana Bečvářová

Kvalita, řízení a efektivita v řízení mateřské školy – Zuzana Bečvářová / Portál

Účinnost: od 1. 9. 2018

Platnost: do 31. 8. 2023