

**MATEŘSKÁ ŠKOLA NOVÁ VES POD PLEŠÍ,
příspěvková organizace
U ŠKOLKY 210,
262 04, NOVÁ VES POD PLEŠÍ**

ŠKOLNÍ ŘÁD

(dle Zákona 561/2004., Vyhlášky č. 14/2005., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášky č. 107/2005., o školním stravování.)

Čj.: 528/2018/MŠ

ÚČINNOST: 7.1.2019

VYPRACOVALA: Bc. Zuzana Dulíková

DATUM: 2.1.2019

ZMĚNA: 25.8.2020

PLATNOST: 31. 8. 2021

OBSAH:

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

B. ORGANIZACE A VNITŘNÍ REŽIM

- I. Provozní doba
- II. Přivádění a předávání dítěte do MŠ a odvádění z MŠ, omlouvání dětí
- III. Provoz školy v měsíci červenci a srpnu
- IV. Cíle předškolního vzdělávání
- V. Úplata za předškolní vzdělávání
- VI. Evidence dětí
- VII. Zákonné důvody pro ukončení vzdělávání
- VIII. Zacházení s majetkem školy
- IX. Stravování dětí
- X. Vzdělávání dětí se SVP
- XI. Organizace dne

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ DĚTÍ

- XII. Bezpečnost dětí
- XIII. Ochrana zdraví
- XIV. Ochrana před sociálně patologickými jevy

D. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ A PRAVIDLA JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

- XV. Práva dětí
- XVI. Povinnosti dětí
- XVII. Práva rodičů a zákonných zástupců
- XVIII. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců a dalších zúčastněných
- XIX. Povinnost předškolního vzdělávání

E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání /školský zákon/, vyhláškou č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní podpoře ve znění pozdějších předpisů a dalšími zákonnými předpisy.

B. ORGANIZACE A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I. PROVOZNÍ DOBA

Provoz mateřské školy 6,30 – 16,30 hodin (provoz je stanoven po dohodě se zřizovatelem školy).

Provoz jednotlivých tříd:

- 1. třída Berušky: 6,30 - 16, 30 hodin**
- 2. třída Veverky: 6,30 - 16, 30 hodin**
- 3. třída Zajíci: 7,00 - 13,00 hodin**
- 4. třída Žabičky: 6,30 - 16, 30 hodin**

V případě organizačních změn je možno děti ráno předávat učitelkám ve vedlejších třídách, vždy dle informací na nástěnce příslušné třídy, odpoledne lze děti vyzvedávat v 1., 2., 4. třídě – dle rozpisu.

Vyzvedávat děti po obědě je možno, nejdříve ve 12:00 a nejpozději do 12:45 hodin.

Rodiče mají povinnost dodržovat provozní dobu a včas své dítě z MŠ vyzvedávat.

V případě náhlých změn je potřeba sledovat nástěnky a webové stránky s aktuálními informacemi.

II. PŘIVÁDĚNÍ A PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE DO MŠ A ODVÁDĚNÍ DÍTĚTE Z MŠ, OMLouvÁNÍ DĚTÍ

Rodiče přivádějí děti zpravidla **do 8.00 hodin**, po předchozí dohodě s učitelkou mohou děti přivádět dle potřeb rodiny. O této skutečnosti musí být škola informována včas, nejlépe den předem, nejpozději však do 7,50 hodin téhož dne, aby mohla být napočítána strava. V případě, že dítě není řádně omluveno rodičem do stanovené doby příslušného dne, je tento den počítán jako přítomnost dítěte v MŠ. (v tomto případě mu bude počítána i strava).

Rodiče jsou povinni informovat učitelku na třídě při předávání dítěte o jeho zdravotním stavu, případně stavu předešlého dne nebo noci. Dítě doprovází do MŠ rodič nebo rodičem jiný pověřený zástupce. Rodiče nebo zákonní zástupci přivádí dítě až do třídy a osobně si ho s učitelkou konající službu předají, taktéž konají při odvádění dítěte.

Rodiče, zákonní zástupci mohou vyzvednout své dítě z MŠ kdykoli během dne, po předchozí domluvě s učitelkou.

Odchod dítěte probíhá s rodiči nebo pověřenou osobou. Tyto osoby budou uvedeny v evidenčním listě dítěte. Vyzvednutí dítěte osobou, která není uvedena v evidenčním listě není možné, ani po telefonické domluvě – vždy musí být písemný souhlas rodičů, zákonných zástupců. Pokud bude touto osobou osoba nezletilá, předloží rodiče, zákonní zástupci škoie písemné potvrzení „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“. Bez tohoto písemného potvrzení bude dítě vydáno pouze rodičům či zákonným zástupcům.

V případě, že si rodič nebo zákonný zástupce nevyzvedne dítě, tehdy se škola telefonicky bude snažit s rodiči spojit. V případě, že se toto nepodaří, obrátí se na zřizovatele nebo přímo na Policii ČR, podle § 43, zákona č. 283/1991 Sb., o České policii, ve znění pozdějších předpisů. Učitelka setrvá s dítětem až do doby předání rodičům nebo pověřené osobě v MŠ.

III. PROVOZ ŠKOLY V MĚSÍCÍ ČERVENCI A SRPNU

Provoz MŠ může být v měsíci červenci a srpnu omezen nebo přerušen. O omezení nebo přerušení rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Tato skutečnost je rodičům oznámena 2 měsíce předem (nástěnky, webové stránky). Provoz se přerušuje zpravidla na 5 až 6 týdnů. Provoz může být ze závažných důvodů přerušen i v jiných měsících se souhlasem zřizovatele, toto musí být oznámeno neprodleně. (dle § 3. vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů)

IV. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. (§ 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

V. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata je stanovena v souladu s § 6, odst. 2. vyhl. č. 14/ 2005 Sb., a na základě kalkulace neinvestičních nákladů za uplynulý kalendářní rok se souhlasem zřizovatele.

Termín úhrady: vždy **do 15. každého měsíce**, v hotovosti u ředitelky školy, nebo vedoucí školní jídelny. Stanovené dny, kdy je možno platit, jsou vždy dny po sobě jdoucí a jsou vždy aktuálně vyvěšeny na nástěnkách a webových stránkách. Ze závažných důvodů je možno s ředitelkou domluvit jiný termín úhrady úplaty. (dle § 6, odst. 7. vyhl. č. 14/2005 Sb.,)

Výše úhrady:

děti s celodenní docházkou: **450,- Kč**

děti s omezenou docházkou (docházka 4 hodiny denně): **316,- Kč**, z důvodu:

- a) pobírání příspěvku při péči o osobu blízkou (§ 82 zákona č. 100/1998 Sb., o sociálním zabezpečení).

Tato částka tvoří 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

Výše úhrady v měsíci omezeného nebo přerušného provozu delší než 5 vyučovacích dnů se poměrně snižuje. (dle §6, odst. 5, vyhl. č. 14/2005 Sb.,)

Zákonný zástupce může písemně požádat o osvobození od úplaty, dle § 6. odst.6, vyhl. č. 14/2005 Sb., pokud pobírá dávku pomoci v hmotné nouzi, příspěvek na péči či dávky pěstounské péče. Tyto skutečnosti musí prokázat řediteli školy.

VI. EVIDENCE DÍTĚTE

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci řediteli MŠ evidenční list, ve kterém bude uvedeno:

- i. jméno a příjmení dítěte*
- ii. rodné číslo*
- iii. státní občanství*
- iv. místo trvalého pobytu*
- v. jméno a příjmení zákonného zástupce a pověřené osoby k vyzvedávání dítěte*
- vi. adresa pro doručování písemností*
- vii. telefon, e-mail*
- viii. zdravotní pojišťovna*

Zdravotní stav a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu lékař, a to před nástupem do MŠ.

Rodiče jsou povinni nahlásit v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích.

Informace o dětech jsou důsledně využívány jen pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VII. ZÁKONNÉ DŮVODY PRO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitel mateřské školy může podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou přiměřeným způsobem vedeny pedagogy a zaměstnanci školy k ochraně majetku školy, k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. V případě, že dítě poškodí úmyslně hračku či vybavení školy, bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a bude požadována náhrada škody, oprava, případně zakoupení stejného či podobného předmětu, v co nejkratším termínu.

IX. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

Součástí MŠ je jídelna, která zajišťuje dětem přesnídávky, obědy a odpolední svačiny. Jídelničky jsou sestavovány z hlediska zdravé výživy a výživových norem a jsou každý týden vyvěšovány na nástěnkách v šatnách dětí MŠ. (v souladu s vyhl. č.107/2005 Sb. o školním stravování)

Podávání stravy se přizpůsobuje dennímu programu ve škole, jednotlivé časové odstupy mezi jídly nepřesahují tři hodiny.

Děti jsou vedeny k sebeobsluze a mají možnost si určit množství jídla. Pitný režim je zajišťován denně.

Doba výdeje stravy: 11,45 – 12,30 hodin.

Dítě, které je v MŠ v době oběda se stravuje vždy.

Rodiče či zákonní zástupci dětí jsou povinni uhradit včas poplatek za stravné v hotovosti, a to do 15. dne v měsíci u vedoucí školní jídelny, nedomluví – li rodič či zákonný zástupce ze závažných důvodů s ředitelkou školy jiný termín. Rodiče mají možnost uhradit stravné vždy v době 3 po sobě jdoucích dnů – termíny jsou vždy vyvěšeny aktuálně na nástěnkách v MŠ a webových stránkách.

X. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI

Mateřská škola je povinna zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. (viz Školní vzdělávací program)

XI. ORGANIZACE DNE

Organizace dne není striktním nařízením, ale přizpůsobuje se aktuálním potřebám dětí, jejich zájmům, nastalé situaci ve třídě nebo škole.

6,30 – 8,00: scházení dětí, hry podle zájmu

8,00 – 9,45: didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní) ve skupině, i individuálně, jazykové chvílky, didaktické hry a činnosti, ranní cvičení, pohybové chvílky, přesnídávka, hygiena

9,45 – 11,45: příprava na pobyt venku, pobyt venku

11,45 – 12,45: převlékání, hygiena, oběd

12,45 – 13,45 (14,30): příprava na odpolední odpočinek, odpolední odpočinek, klidové činnosti (dle individuálních potřeb dítěte)

13,45 (14,30) – 16,30: hygiena, oblékání, svačina, odpolední zájmové činnosti (hry dle zájmu dětí, pokračování didakticky zacílených činností) pobyt venku, rozcházení dětí

Respektujeme potřeby nově příchozích dětí a umožňujeme jim tzv. adaptační dobu.

Konzultace s ředitelkou a učitelkou je možná po vzájemné dohodě tak, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací činnost.

Závažné problémy lze řešit pouze a výhradně v předem domluveném termínu (zcela mimo výchovně vzdělávací činnost).

Co potřebuje dítě do MŠ:

- ix. bezpečná obuv do třídy (ne pantofle)
- x. vhodné oblečení do třídy
- xi. vhodné oblečení na pobyt venku (přiměřené k počasí)
- xii. náhradní oblečení v případě „nehody“
- xiii. pyžamo
- xiv. gumovky a pláštěnku (ne deštník)
- xv. dostatečné množství kapesníků
- xvi. další oblečení a potřeby dle uvážení rodiče

Všechny osobní věci doporučujeme označit, zvláště u nově příchozích a mladších dětí.

V šatně i v umývárně má každé dítě své místo pod uvedenou obrázkovou značkou. Zde si děti odkládají své svršky i boty. Pro náhradní oblečení pořídte dětem sáček, tašku nebo malý batůžek.

Pokud si dítě přináší do školy vlastní hračky, knihy apod., škola za jejich poškození, ztrátu nebo zničení neručí.

Rodiče jsou povinni zamezit dětem přinášet do MŠ nevhodné hračky, ostré a nebezpečné předměty, které by se mohly stát zdrojem úrazu.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ DĚTÍ

XII. BEZPEČNOST DĚTÍ

Za bezpečnost dětí při všech činnostech spojených s výchovně vzdělávací činností odpovídají pedagogické pracovnice od doby jejich převzetí od rodičů, zákonných zástupců či pověřené osoby, až do doby převzetí týmiž osobami. Dítě je předáváno učitelce konající službu osobně, a to v prostorách třídy, případně zahrady, taktéž při odvádění.

Škola se uzamyká v 8,00 hodin a je zamčena do doby obědů, kdykoli jindy je nutno zvonit. Škola je uzamčena taktéž v době od 13,00 do 14,30 hodin.

Bezpečnost dětí ve třídě:

Učitelka má přehled při ranním scházení o příchozích dětech, odpoledne má přehled o odcházejících dětech. V žádném případě nenechává děti bez dozoru, při závažných důvodech zajistí dohled jinou pracovnící. Bez náležitého dohledu nedává dětem nůžky, ostré předměty, štětce, tužky, drobné předměty. Upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje pomoc při cvičení. Při převlékání v šatně vykonává stálý dozor.

Bezpečnost dětí při pobytu venku:

Při pobytu venku zodpovídá za bezpečnost dětí jedna pedagogická pracovnice (nejvýše za 20 smyslově, tělesně a duševně zdravých dětí starších 3 let). Při vyšším počtu dětí je zajištěno překrývání služeb učitelek tak, aby byly vždy dvě učitelky na příslušný počet dětí při vycházkách mimo školní zahradu.

Učitelka bez dozoru nedovolí dětem využívat zahradní prvky. Na průlezkách děti jistí, upozorňuje na nebezpečí úrazu. Učitelka zná cíl vycházky, volí bezpečný terén. Děti chodí ve dvojicích, nikoli po obrubníku. Při přecházení vozovky dbá maximální opatrnosti, do vozovky vstupuje jako první, jako poslední ji opouští. Využívá terčíku a pro první a poslední dvojici dětí reflexní vesty. Pokud jdou dvě učitelky, jedna jde vpředu a druhá na konci skupiny.

Bezpečnost při výletech, plaveckém výcviku:

Na základě náročnosti a počtu dětí určí ředitel školy další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí. Děti jsou poučovány o pravidlech chování při těchto příležitostech.

Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout okamžitou lékařskou pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby zajistí převoz zraněného k lékaři. Dojde-li k úrazu, škola neprodleně informuje rodiče, zákonné zástupce dítěte. Úraz, který se stane v areálu MŠ v době provozu školy, anebo v souvislosti s výchovně vzdělávací činností je považován jako školní úraz a je povinností ředitele školy, aby o něm vedl záznam v Knize úrazů.

PŘI ODCHODU Z MŠ SE RODIČE SE SVÝMI DĚTMI NIKDY NADÁLE NEZDRŽUJÍ V AREÁLU ZAHRADY.

DO AREÁLU MŠ JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ VSTUPU MIMO PROVOZNÍ DOBU, KTERÁ KONČÍ V 16:30.

V OBJEKTU JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ A POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH CIGARET.

DO OBJEKTU ŠKOLY A AREÁLU MŠ JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ VODĚNÍ PSŮ A UVAZOVÁNÍ JE K BRANCE NEBO PLOTU ŠKOLY.

Škola má pro případ úrazu sjednanu pojistku u České pojišťovny. Spoluúčast je ve výši 500 Kč.

XIII. OCHRANA ZDRAVÍ

Do MŠ přicházejí pouze děti zdravé, aby neohrožovaly zdraví ostatních dětí v kolektivu. Rodiče jsou povinni při předávání dítěte učitelku informovat o zdravotním stavu dítěte předešlého dne a noci.

Učitelka konající službu má právo odmítnout, převzít dítě jevící známky nemoci (rýma, kašel, vyrážka, zanícené oči, zvýšená teplota, veš dětská apod.) dle § 29, odst. 2. zákona č. 561/ 2004 Sb., (školský zákon), a dále o § 422 a 415 občanského zákoníku, z nichž vyplývá obecné ustanovení, podle něhož nebude přijato dítě jevící známky nemoci do MŠ).

Onemocnění dítěte infekční chorobou nebo výskyt infekčního onemocnění v blízkém okolí, rodič neprodleně musí nahlásit škole. Po ukončení nemoci předloží lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte.

Rodič je povinen nahlásit výskyt pedikulózy (veš dětská) a učinit opatření k zabránění dalšího rozšíření. Škola nemá právo dětem prohlížet hlavy, z důvodu dalšího rozšíření, pouze informuje rodiče, vyzve je k opatření.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolest břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.

V mateřské škole se nepodávají žádné léky.

Děti jsou stále a trvale vedeny a poučovány o pravidlech správného chování a bezpečného jednání ve třídě, šatně na WC, při stolování, školních výletech a jiných akcích pořádaných školou, aby se předcházelo možným úrazům dětí.

Děti absolvují každodenní pobyt na čerstvém vzduchu s výjimkou nepříznivých povětrnostních podmínek (silný vítr, vytrvalý déšť, silný mráz, náledí).

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU COVID 19

Příchod do mateřské školy

Dítě je přiváděno pouze jednou dospělou osobou a doporučuje se nevyužívat osoby starší 65 let, které mohou být náchylné k nákaze (dále doprovod). Prosíme, aby měl doprovod v budově mateřské školy roušku/ústenku. Přijímání dětí do mateřské školy je v běžném režimu od 6.30 – 8.00. Vydávání pak po obědě od 12.00 – 12.45 a odpoledne od 14.30 – 16.30 hod.

Současně prosíme o minimalizaci shromažďování osob před školou. Rodiče s dětmi po ukončení docházky odchází domů a neshlukují se před budovou MŠ a plně respektují požadavky zaměstnanců mateřské školy.

V prostorách mateřské školy

Děti a pedagogičtí pracovníci mateřské školy roušky v prostorách školy nosit nemusí. V případě potřeby nebo požadavku pedagogického pracovníka z důvodu ochrany jeho zdraví, může být rouška ponechána.

Rukavice pro běžné činnosti nejsou nutné, ale v případě dopomoci s osobní hygienou dětí, při přípravě jídla, likvidaci odpadů budou ze strany pedagogických a dalších zaměstnanců používány.

Časté větrání je zásadním preventivním faktorem (minimálně jednou za hodinu po dobu 5 minut), přičemž bude brán ohled na počasí apod.

Do odvolání je zakázáno vnášet do mateřské školy osobní hračky. Při vyzvednutí dítěte ze školky nezůstanou v prostorách šatny žádné osobní věci s výjimkou uloženého náhradního oblečení, pláštěnky a holínek.

Každé dítě bude mít v uzavíratelném sáčku se jménem dítěte čistou roušku pro případ podezření na možnou nákazu.

Neprodleně po přezutí, převlečení a před příchodem do třídy si musí každý důkladně (20 až 30 sekund) umýt ruce vodou a tekutým mýdlem a následně bude použita dezinfekce. Mytí probíhá zpravidla pod dohledem pedagogického pracovníka.

Lehátka na odpočinek budou rozmísťována s max. rozestupy podle počtu dětí.

Bude zvýšen dohled na osobní hygienu a mytí rukou. Učitelky budou dohlížet na správné mytí rukou.

Hygienická specifika

Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) nesmí do školy vstoupit.

Pokud dítě vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, je nutné umístit jej do izolace a kontaktovat zákonné zástupce s ohledem na okamžité vyzvednutí dítěte.

Ostatní děti je pak vhodné umístit do jiné místnosti nebo změnit výuku na pobyt venku s povinným nošením roušky, dokud není známý zdravotní stav indisponovaného dítěte.

Pokud by se u zaměstnance mateřské školy objevily příznaky v průběhu práce, školu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a požadovaného odstupu. Děti je pak vhodné umístit do jiné místnosti nebo změnit aktivitu na pobyt venku s povinným nošením roušky, dokud není známý zdravotní stav indisponovaného zaměstnance školy.

V areálu mateřské školy jsou povoleny pouze nezbytné návštěvy (dodavatelé, opraváři, úřední osoby atd.).

Provozní informace

Předškolní zařízení zajišťuje každodenní úklid a provádí dezinfekce dle sanitačního a dezinfekčního plánu (průběžná dezinfekce povrchů, madel, klik).

Po ukončení doby, která je stanovena pro nástup dětí do školky, bude provedena dezinfekce povrchů ve společných prostorách školky (podlaha, madla, kliky, vnější část šatních skříněk apod.).

Po ukončení provozu bude provedena kompletní dezinfekce prostředí tříd, dezinfekčním prostředkem jsou otřeny předměty sloužící dětem. Při stravování je dětem servírováno jídlo určeným zaměstnancem, který je vybaven rouškou a jednorázovými rukavicemi. Současně pedagogický zaměstnanec při dopomoci dítěti použije jednorázové rukavice.

Zákonný zástupce souhlasí s tím, že pečující osoby budou mít tyto ochranné prostředky při převzetí dětí, výdeji stravy a dopomoci s osobní hygienou dětí.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců a rodičů s obsahem tohoto dodatku.

Platnost dodatku do odvolání.

XIV. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu. Snahou všech pracovníků je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a rodiči. Cílem je řešit případné deformace již v jejich počátcích.

D. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ MŠ A ZAMĚSTNANCŮ A PRAVIDLA JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

XV. PRÁVA DĚTÍ

- i. na svobodu
- ii. na ochranu před násilím a zanedbáváním
- iii. na rovný přístup ke vzdělání
- iv. na plný rozvoj osobnosti
- v. na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- vi. na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- vii. na volný čas a hru a na stýkání s jinými dětmi i lidmi
- viii. na pomoc dospělého
- ix. být vždy vyslechnuto

XVI. POVINNOSTI DĚTÍ

- x. uklízet hračky a ostatní věci na svá místa
- xi. dodržovat hygienické návyky
- xii. dodržovat a upevňovat společenské návyky
- xiii. dodržovat bezpečnostní pokyny
- xiv. neničit hru ostatním dětem, spory řešit domluvou navzájem
- xv. nebrat věci, které mi nepatří
- xvi. chovat se slušně a ohleduplně ke všem osobám
- xvii. neničit, ani nepoškozovat hračky, zařízení a vybavení MŠ
- xviii. neopouštět prostor třídy a areálu školy

XVII. PRÁVA RODIČŮ

- xix. po dohodě s učitelkou být přítomen ve třídě se svým dítětem
- xx. na diskrétnost a ochranu informací
- xxi. na informace o výsledcích vzdělávání dětí
- xxii. konzultovat výchovné i jiné problémy s učitelkou a ředitelkou
- xxiii. účastnit se a přispívat svými náměty a nápady k výchovně vzdělávacím činnostem a obohacení výchovného programu
- xxiv. projevovat připomínky k provozu MŠ, zaměstnancům

XVIII. POVINNOSTI RODIČŮ

- xxv. na vyzvání rodiče se účastnit osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte
- xxvi. zajisti, aby dítě docházelo řádně do MŠ
- xxvii. informovat MŠ o změnách v osobních údajích dítěte
- xxviii. dodržovat ustanovení tohoto školního řádu.

POVINNOSTI A PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci školy mají za povinnost se ke všem dětem i rodičům chovat vlídně, laskavě a přiměřeně, respektovat jejich práva, navozovat vzájemně kladné vztahy, vštěpovat dětem základy společenských návyků a chování. Dbají mlčenlivosti a zachovávají diskrétnost. Zároveň mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a na důstojné zacházení a prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

XIX. POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JE POVINNÉ A BEZPLATNÉ PRO VŠECHNY DĚTI, které dovrší k 31.8. daného roku věku 5-ti let.

Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání je možné telefonicky a e-mailem a dále písemně na formuláři „Omluvný list dítěte“ u učitelky v konkrétní třídě. Absence musí být omluvena nejdéle do tří dnů

od počátku nepřítomnosti dítěte. Pro povinné předškolní vzdělávání je vymezena doba v dopoledním programu MŠ v době od 8.00 do 12.00. Dle vyhlášky o školním stravování se dítě, které je přítomno v době podávání hlavního jídla v MŠ, stravuje vždy.

Dítě, které nenavštěvuje pravidelně denně MŠ, se může povinně vzdělávat:

- *Formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ*
- *V přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (pro děti s odkladem školní docházky)*
- *Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky*

Individuální vzdělávání v MŠ

Podmínky pro individuální vzdělávání:

-Zákonný zástupce dítěte, které dovrší k 31.8. v daném roce pět let věku, je povinen dostavit se k zápisu do mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte oznámí MŠ individuální vzdělávání svého dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (tj. do 31.5. v daném roce). Oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu (v případě cizince místo pobytu), dále období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Způsob a termíny pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů

(Platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ.) MŠ zajistí předání informací o konkretizovaných očekávaných výstupech z RVP PV např. v ŠVP PV zvolené MŠ, TVP PV, Desatera pro rodiče předškoláka ...

MŠ se zákonnými zástupci dítěte dohodne způsob a termíny ověření získaných konkretizovaných očekávaných výstupů.

Zákonný zástupce dítěte se v dohodnutém termínu (1x ročně – druhé pondělí v měsíci listopadu) dostaví s dítětem k ověření do denního programu konkrétní třídy. Ověření může proběhnout v jeho přítomnosti. Pokud se zákonný zástupce dítěte nedostaví v řádném termínu bez zdůvodnění a ověření neproběhne, bude nabídnut jeden náhradní termín (čtvrté pondělí v měsíci listopadu), nedostaví-li se ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou předškolní docházku denní formou.

E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení s tímto školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče, zákonné zástupce dítěte a všechny zaměstnance školy.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické poradě dne: 24.8.2020

Tento školní řád byl projednán na schůzce rodičů dne: 25.8.2020

Tento školní řád je umístěn v tištěné podobě ve vestibulech jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

V Nové Vsi pod Pleší
Dne 25.8. 2020

ředitel školy, Bc. Zuzana Dulíková